

뉴쌤 간편 설명서

학기, 학급 생성 및 학생 계정 관리 등 뉴쌤 서비스를 직접 운영해보세요!

[이용 안내]

1. https://bo.ssem.or.kr/bo_schl에 접속합니다.
2. 뉴쌤 아이디 및 비밀번호로 로그인 합니다.

모든 학급을 관리 할 수 있습니다



학교 관리자

담당 학급만 관리 할 수 있습니다



담당 교사

※ 관리자 페이지는 학교 관리자 및 담당 교사 대상으로 제공 됩니다.

[Contents]

목차명을 클릭하시면
해당 페이지로 이동합니다

Chapter 1 학교 관리_학기 정보

1.1.....	학년/학급 설정
1.2.....	담당 교사배정

Chapter 2 계정 관리_학생

2.1.....	학생 일괄 등록
2.2.....	학생 등록

01 학교 관리_학년/담임 정보

- ① 학년/학급 설정
- ② 담당 교사 배정

새로운 학기를 맞이하여 학년/학급 설정을 합니다.

[학급 추가]

- ① '학교 관리' > '학기 정보'를 클릭합니다.
- ② 학급 추가를 위해 '학년 추가' 버튼을 클릭합니다.
- ③ <새로운 학년> 팝업이 뜨면 추가학 학년/학년 내 학급 수 선택 후 학년/학급 정보를 입력합니다.
- ④ 추가 버튼을 클릭하여 생성합니다.

SSEM
서울 원격수업 지원 플랫폼

학교 관리 | 계정 관리 | 나의 학급 관리 | 나의 수업 관리 | 서비스 모니터링 | 고객센터 | 선생님 | 로그아웃

공지 | [뉴웹 시스템 정기배포 공지] Jan 27, 2023 9:13:48 AM

학기 정보

학년/학급 | 교과

학교 정보

학기 정보

학교 행사

교내 공지

+ 학년 추가

이런 학기에 등록된 학년이 없습니다.

좌측 목록에서 관리하고자 하는 학년을 선택 하세요.

* 등록된 학년이 없는 경우 먼저 학년과 반을 추가 하세요.

새로운 학년

추가할 학년 1 학년

학년 내 학급 수 6 학급

4 추가 취소

*학년 추가 시 시간표(기본 설정값)는 자동 세팅되며 수정 및 삭제가 가능합니다

4

학기 정보

학년/학급 | 교과

2022년 2022-09-29 ~ 2022-10-29

1학년 (5명) 2학년 (5명) 3학년 (10명) 4학년 (10명) 5학년 (10명)

이름 변경 반 추가 삭제

+ 학년 추가

1학년 (47명)

1반 (3명)

권한	이름	아이디	연락처	옵션
담당교사	김길태	pa*****	010-1234-5678	삭제 이름 변경
부담임교사	정아름	pa*****	010-1234-5678	삭제 이름 변경
부담임교사	정아름	pa*****	010-1234-5678	삭제 이름 변경

2반 (3명)

권한	이름	아이디	연락처	옵션
----	----	-----	-----	----

부담임 추가

임명할 반 선택

이름 검색 10건

번호	권한	이름	계정	연락처
1	부담임교사	박선생	Par***1	010-***1234
1	부담임교사	박선생	Par***1	010-***1234
1	부담임교사	박선생	Par***1	010-***1234

<부담임 추가팝업>

담당임 추가

임명할 반 선택

이름 검색 10건

번호	권한	이름	계정	연락처
1	담당교사	박선생	Par***1	010-***1234
1	담당교사	박선생	Par***1	010-***1234
1	담당교사	박선생	Par***1	010-***1234

<담당임 추가팝업>

설정한 학년/학급 별 담당 교사를 배정 할 수 있습니다.

[담당 교사배정]

- ① 교사배정을 할 학년을 선택합니다.
- ② 반 별 담당 교사배정을 위해 '담당임 추가' 버튼을 클릭합니다.
- ③ <담당임 추가팝업>이 호출되면 반을 선택한 후 배정할 교사를 검색하여 선택합니다.
- ④ 부담임이 있을 경우, 부담임 추가버튼을 클릭합니다.
- ⑤ <부담임 추가팝업>이 호출되면 반을 선택한 후 배정할 교사를 검색하여 선택합니다.

[학급 정보 확인 및 설정]

- ⑥ : 버튼을 클릭하여 이름 변경 및 삭제가 가능합니다.

02 계정 관리_학생

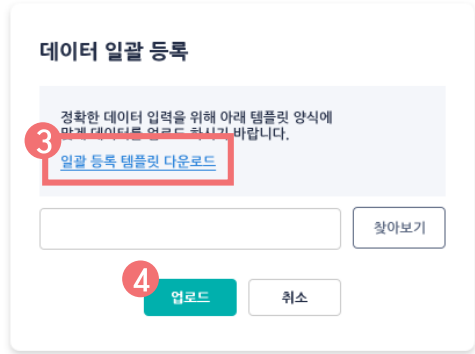
① 학생 일괄 등록

② 학생 등록



학생 계정을 엑셀을 통해 일괄 등록 할 수 있습니다.

- ① 계정관리 > 학생 메뉴로 이동 합니다.
- ② '일괄 등록' 버튼을 클릭합니다.
- ③ <데이터 일괄등록 팝업>이 호출되면 '일괄 등록 템플릿 다운로드'를 클릭하여 다운로드합니다.
- ④ 템플릿의 1번째 sheet에 필수 입력 정보를 입력합니다. (2번째 sheet의 예시를 할 수 있습니다.)
-학년/반/번호 입력 시 양식 내 중복된 데이터가 없는지 확인해주세요.
- ⑤ 입력 완료 후 다시 <데이터 일괄 등록 팝업>으로 돌아와 파일 선택을 클릭하여 입력이 완료된 파일을 업로드 합니다.



<데이터 일괄등록 팝업>



-일괄 등록 템플릿-

- ⚠ 업로드 시 문서에 오류가 있을 경우 오류 안내 팝업이 뜨며 오류가 있는 행을 제외하고 데이터를 다시 업로드 해주세요. (오류가 있는 행 이전까지는 정상 업로드 된 상태입니다)
- ☑ 데이터 일괄등록 전 먼저 학년/반/기본 생성 및 학생과 담임교사가 매핑 되어 있는지 확인해주세요 (▶1.2학년/학급 설정, 1.3담당교사배정 참고)

학생 계정을 신규 등록할 수 있습니다.

- ① 계정관리 > 학생 메뉴 진입 > 등록 버튼을 선택합니다.
- ② 학생 아이디는 계정 등록 후 반편성 완료 시 n학년 n반 n번(학년, 반, 번호)의 조합으로 생성됩니다.
- ③ 최초 부여되는 비밀번호는 뉴쌤 지원센터에서 안내됩니다.
- ④ 이름, 연락처, 입학/전입 년도 및 생년월일을 입력합니다.
- ⑤ 재학상태는 최초 입력 시, 자동 재학상태로 설정 됩니다.
- ⑥ 학년은 2자리 이하의 숫자만입력 가능, 반은 문자/숫자 모두 제한없이 입력 가능, 번호는 3자리 이하의 숫자만입력 가능합니다.
- ⑦ 비상 연락망을 입력합니다.
- ⑧ '저장' 버튼을 클릭하여 등록합니다.

☑ 저장하기 전 먼저 학년/반기본 생성 및 학생과 담임교사가 매핑 되어있는지
확인해주세요(▶12학년/학급 설정, 13담당교사배정 참고)